Clique no menu principal (MAIN MENU) a opção POP ACCOUNTS. Serão mostradas as caixas postais que estão configuradas no servidor da Letti.

Para criar uma nova conta basta clicar no botão CREATE POP ACCOUNT onde haverá os seguintes campos:

Pop Account:
Neste campo digite o nome do e-mail que quer criar. Ex.: Se deseja cadastrar um e-mail para a cobrança basta digitar "cobrança" (sem as aspas). Não é necessário digitar o @seudominio.com.br)

Password:
Neste campo digite a sua senha (minimo de 5 - má ximo de 8 caracteres alfanuméricos)

Password (again):
Neste campo repita a senha digitada no campo acima)

Realname:
É a descrição da conta. Ex.: João - Departamento de cobrança

Ao preencher estes campos basta clicar em ADD e pronto!